

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024

№ 183-о

«Об утверждении локальных актов  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Новосёловский детский  
сад «Красная шапочка»»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях противодействия коррупции в деятельности МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Делопроизводителю, Шикало Г.Н., внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»»

1. Включить в раздел 3 Порядок формирования и деятельности комиссии п.3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. (приложение 1)
2. Утвердить антикоррупционный стандарт закупочной деятельности. (приложение 2)
3. Утвердить Отчет об исполнении планов антикоррупционной деятельности. (приложение 3)
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г. (приложение 4)
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Г.В.Пилержинская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, и другими нормативными правовыми актами, Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», иными федеральными законами, приказами Министерства просвещения РФ, других органов управления образованием, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ д/с № 44 - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи комиссии.**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно- воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельности комиссии.**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Количество членов комиссии составляет 5 человек. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий МБДОУ;
- представитель профсоюзного комитета МБДОУ;
- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представитель родительского комитета ДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочными информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель комиссии.**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссия формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии.**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

#### **7. Взаимодействие.**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **8. Внесение изменений.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

#### **9. Рассылка.**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОУ;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета ДОУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»».

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания ДОУ.

**Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»»**

1. Общая часть.

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. 5 декабря 2022 г.).

2. Задачи введения антикоррупционного стандарта

2.1. Создание системы противодействия коррупции МБДОУ;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в МБДОУ;
- формирование МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности МБДОУ;

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности МБДОУ.

2.3. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.4. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд приведен в разделе 2 настоящего Антикоррупционного стандарта.

2.5. Требования к применению и исполнению Антикоррупционного стандарта МБДОУ:

2.5.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

2.5.2. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта является обязанностью руководителя, гл.бухгалтера МБДОУ, контрактного управляющего.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце 1 настоящего подпункта, работники МБДОУ несут ответственность:

- дисциплинарную в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- административную в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- уголовную в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

2.6. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

осуществляют главные распорядители бюджетных средств города (далее - органы ведомственного контроля):

2.6.1. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

2.6.2. Должностные лица органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, при проведении проверок, имеют право на проведение проверок субъектов контроля в части закупок, в отношении которых органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов РФ (местных администраций), осуществлены мероприятия по контролю. (в ред. Федеральных законов от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

2.6.3. Муниципальные органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном местной администрацией. (в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 216-ФЗ)

2.6.4. Должностные лица органов контроля в сфере закупок и ведомственного контроля вправе требовать от сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего):

- представить документы и информацию о закупках;
- дать объяснения в письменной и устной форме о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6.5. Общественный контроль за соблюдением Стандарта осуществляется в целях реализации положений Стандарта, содействия совершенствованию деятельности МБДОУ и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении закупок заказчиками города Новочеркаска, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

2.6.6. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

- подготавливать предложения по совершенствованию Стандарта;
- направлять заказчикам города Новочеркаска запросы предоставления информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
- осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям настоящего Стандарта;
- обращаться от своего имени в муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
- обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов

МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений.

2.7.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

2.7.2. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд устанавливаются следующие:

### **3. Запреты:**

3.1. На совершение заказчиками, МБДОУ, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

3.2. на участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате МБДОУ, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;

3.3. на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

3.4. на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.5. на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

3.6. на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

3.7. иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.



#### **4. Ограничения:**

- 4.1. на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4.2. на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- 4.3. на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4.4. конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;
- 4.5. иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Дозволения:**

- 5.1. на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.2. на создание уполномоченного органа для осуществления функций по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- 5.3. на формирование комиссий по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства.
- 5.4. на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 5.5. на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5.6. на требование уплаты штрафа в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств и пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом;
- 5.7. на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 5.8. на обращение муниципального заказчика, заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;
- 5.9. на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
- 5.10. на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- 5.11. на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;
- 5.12. на заключение энерго-сервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;
- 5.13. иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Отчет  
о выполнении плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции за 2024 год  
в МБДОУ «НОВОСЁЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»»

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в соответствии со ст. 13.3 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»» в 2024 году проводился ряд мероприятий.

У нас разработан план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, который размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».

В соответствии с требованиями, информация, размещенная на официальном сайте организации, своевременно актуализируется.

На странице раздела «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ», подраздел «Противодействие коррупции» предусмотрена обратная связь между посетителями сайта и администрацией образовательной организации.

Работа по противодействию коррупции в ОО осуществляется по четырем направлениям:

- формирование нормативной базы,
- работа с кадрами,
- просвещение общественности (родителей (законных представителей) воспитанников),
- формирование антикоррупционного мировоззрения у старших дошкольников.

За 2024 год МБДОУ разработаны и утверждены следующие нормативные и локальные акты:

- Антикоррупционная политика или антикоррупционная программа,
- Кодекс профессиональной этике,
- Положение о противодействии коррупции,
- Положение о комиссии по противодействию коррупции,
- Положение о конфликте интересов работников,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положение о порядке уведомления(информирования) работниками работодателя о склонении их к совершению коррупционных правонарушений,
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции ОО,

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

Акты оценки коррупционных рисков.

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Меры по предупреждению коррупции в ОО.

Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд.

Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции.

Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции.

План мероприятий со старшими воспитанниками по формированию антикоррупционного мировоззрения.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОО.

Должностные инструкции сотрудников ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных нарушений:

**бухгалтер**, в обязанности которого входит организация сбора и проверки достоверности представленных гражданином персональных данных, и иных сведений при назначении на должность; контроль за выполнением установленных ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции и др.

**заведующего хозяйством**, в обязанности которого входит организация и проведение муниципальных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

**старший воспитатель**, в обязанности которого входит контроль за выполнением установленных ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников ОО в целях предупреждения коррупции и др.

**Проведена** оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на руководителя функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей руководителем, деятельность которого связана с коррупционными рисками.

**Ежегодно:**

Руководителем **предоставляются сведения о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законодательством сроки в рамках декларационной кампании в программе СПО «Справки БК».

Главный бухгалтер осуществляет **прозрачность и эффективное использование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок**. Всё это обеспечивается путем публикации закупок

конкурентными способами на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а закупок малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на Портале закупок малого объема Республики Крым, предусматривающего получение заявок на закупки малого объема от неограниченного круга участников рынка.

С сотрудниками МБДОУ проводится следующая работа:

- *ведется систематическая* профилактическая работа с педагогическим коллективом, с привлечением сотрудников правоохранительных структур, ответственных работников администрации;

- *проводятся консультационные* мероприятия о необходимости соблюдения сотрудниками запрета дарить и получать подарки в преддверии праздников;

- *запланированы мероприятия* по проведению тестирования на знание антикоррупционного законодательства.

С общественностью, родителями (законными представителями) ведутся следующие мероприятия:

- *введена практика* проведения тематических собраний, на которых, в т.ч. рассматриваются вопросы соблюдения прав обучающихся, родителей как полноправных участников образовательных отношений;

- *обеспечено информирование* родителей посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, VK мессенджере, в уголках безопасности и стендах, расположенных в общедоступных местах;

- *оформлены информационные стенды* «Противодействие коррупции» с наглядным материалом по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей). По мере необходимости информация на стендах актуализируется.

С целью решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников планируется разработать перспективный план по формированию антикоррупционного мировоззрения среди детей старшего дошкольного возраста.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка» на  
2024-2025 гг.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию	Апрель 2024 Апрель 2025	заведующий, заведующий хозяйством
1.8.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике.	по мере поступления	заведующий хозяйством

1.10	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	постоянно	Заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции.			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров.	постоянно	Заведующий хозяйством
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заведующий хозяйством
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленным и сроками инвентаризации	заведующий хозяйством
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	заведующий хозяйством
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН.	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством медицинская сестра
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции

2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МБДОУ.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года.	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей(законных представителей).			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	6-9 декабря 2024 и 2025 гг	заведующий хозяйством
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ.	постоянно	заведующий хозяйством
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	заведующий хозяйством
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Май 2024, 2025 гг	заведующий хозяйством
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах.	постоянно	заведующий хозяйством
3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции

4. Взаимодействие МБДОУ и родителей(законных представителей воспитанников).			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ	постоянно	заведующий
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2024, Ноябрь 2025 гг	заведующий хозяйством, воспитатели групп
4.3,	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятия для воспитанников, информирование на родительских собраниях).	Апрель 2024,2025 гг	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	постоянно	заведующий хозяйством
4.6	Обеспечение наличия и ведения в журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заведующий хозяйством
4.7.	Ведение и обновление подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заведующий хозяйством
4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий хозяйством
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях, на стендах).	постоянно	заведующий
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	постоянно	заведующий